

2020년 안동시 외국어 관광통역 안내원 채용 공고

안동시를 방문하는 외국인 관광객에게 통역안내 서비스를 제공하기 위하여 주요 관광지에서 근무할 안동시 외국어통역안내원을 다음과 같이 모집합니다.

2020. 1. 10.

안동축제관광재단 이사장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	직종	인원	근무예정지	담당업무
영 어	계약직	4명	하회마을 및 관광지	1. 안동시 관광안내 2. 문화관광 웹진 작성 3. 관광홈페이지 수정 4. 기타 외국어 관광 업무
일본어		2명		
중국어		2명		

* 근무지는 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 응시자격

- 가. 정확한 해당 외국어 통역안내 가능자
- 나. 안동시 역사, 문화, 관광지에 대한 기본적 소양을 갖춘 자
- 다. 계약기간 동안 지속적으로 활동이 가능한 자

3. 계약기간 및 조건

- 가. 계약기간 : 2020년 2월 1일 ~ 12월 31일(11개월)
- 나. 근무조건 : 주 5일 근무 원칙(주말 근무 중심), 주중 2일 휴무
- 다. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00

라. 급여조건

2020년 안동시 통역안내원 급여조건				
일비	주1일 유급수당	월 1일 유급수당	4대 보험료	비고
73,600원	주 5일 이상 근무 시 수당 1일 지급	주 5일 이상 4주 근무 시 수당 1일 지급	본인 부담금 포함	

마. 설날 당일, 추석당일, 근로자의 날, 선거일 및 5일 유급휴가 지급

4. 채용방법

가. 1차 : 서류심사(경력 및 관련 자격증 등 심사)

나. 2차 : 면접심사(1차 심사 합격자에 한하여 개별 일정 통지)

다. 면접심사 : 2020년 1월 29일(수) 15:00

라. 최종합격자 발표 : 2020년 1월 30일(목) 최종합격자 개별통보

마. 면접장소 : 안동축제관광재단 (안동시 육사로 239)

※ 상기일정은 지원자에게 통보 후 변경될 수 있음

5. 채용일정

구분	일정	세부사항
채용공고	1월 10일(금) ~ 1월 23일(목)	- 안동시, 안동축제관광재단, 안동관광홈페이지, 사람인 등 홈페이지
응시원서 접수	1월 11일(금) ~ 1월 23일(목)	- 접수방법 : 방문/이메일/우편 접수 (1월 23일 18:00까지 도착 분) - 응시원서 : 별첨
서류전형결과 발표	1월 23일(목)	- 개별통보
면접전형	1월 29일(수)	- 시간 및 장소 별도 통보
최종결과 발표	1월 30일(목)	- 개별통보

※ 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 채용 우대조건

가. 해당 외국어 능력 자격증 소지자

나. 역사, 문화, 관광, 외국어 관련학과 졸업자 우대

7. 제출서류 및 접수

- 가. 서류양식 다운 : 안동시 홈페이지 및 안동 관광홈페이지
(홈페이지에 공고한 서류 양식을 사용할 것)
- 나. 접수기간 : 2020년 1월 10일(금) ~ 1월 23일(목)
- 다. 접수방법 : 방문 접수, 우편 접수, 이메일 접수(반드시 수신확인)
 - 주 소 : 우)36709 안동시 율동 옥사로 239 안동축제관광재단
 - 이메일 : jin2h83@nate.com

라. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서(사진첨부) 1부
- 자기소개서 1부
- 최종 학력 증명서 1부
- 기타 업무경력에 관한 자료(해당자에 한함)
- 외국어능력검정자격증 사본(소지자에 한함)
- ※ 기타 경력증명이 가능한 서류 첨부할 것

8. 응시자 유의사항 및 기타

- 가. 제출된 서류에 기재사항이 사실과 다를 경우 선발을 취소할 수 있음.
- 나. 적격자가 없을 경우 선발하지 않음.
- 다. 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날로부터 14일 이내에
구직 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 안에 반환함.
- 라. 접수한 서류에 기재착오 또는 누락, 연락불가 등에 의한 불이익은 일체
응시자의 책임으로 함.
- 마. 이력서와 자기소개서는 첨부한 파일을 사용해야 함.
- 바. 기타 자세한 사항은 안동축제관광재단으로 문의하시기 바랍니다.

[전화 : 840-6591, 856-3013, 담당자 : 황진현]

이 력 서

□ 개인신상

사 진 (3.5×4.5cm)	성명	한글 한자			생년월일	
	주소					
	연락처		자택	핸드폰		E-mail
		병역	군필여부		최종계급	

□ 학력사항

구분	내 용				
	학교명	입학년월일	졸업년월일	전공	학위
학력 및 전공 (중학교 이상)	·	·	·		
	·	·	·		
	·	·	·		
	·	·	·		

□ 경력사항(동일 형식의 별지 작성 가능)

	기간	소속	직책	업무내용
주요경력 (상근경력)	' . . . ~ ' . . . (년 월)			
	' . . . ~ ' . . . (년 월)			
	' . . . ~ ' . . . (년 월)			
	' . . . ~ ' . . . (년 월)			
	' . . . ~ ' . . . (년 월)			
	' . . . ~ ' . . . (년 월)			
기타활동 경력 (비상근경력)	' . . . ~ ' . . . (년 월)			
	' . . . ~ ' . . . (년 월)			
	' . . . ~ ' . . . (년 월)			

※ 경력증빙서류를 첨부하되, 미첨부시 인정되지 않음

자기소개서(안)

자 기 소 개 서

직 책 :
성 명 :
주 소 :

성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 경력 및 실적 등 응시자의 능력 및 그 동안의 사회 활동상이 나타날 수 있도록 A4용지 2매 이내로 기재하여 제출

2020. . .

작성자 ○ ○ ○ (인)